



# *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

**DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del NORD-EST**

UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VERONA

**sezione coordinata Motorizzazione Civile di ROVIGO**

Viale del Lavoro, 10 – 45100 Rovigo - Tel. 0425470111

E-mail : umc-rovigo@pec.mit.gov.it – direzione.upro@mit.gov.it

Al personale della Sezione di Rovigo

e p.c.

Al Dirigente Dott. Ing. F. Baldari

Alle RSU

da pubblicare sul sito della DGT Nord-Est

## **OGGETTO: Organigramma Sezione Motorizzazione Civile di Rovigo.**

Visto l'Ordine di Servizio n. 30931 del 10/02/2021;

Visto l'Ordine di Servizio n. 52470 del 4/3/2021;

Visto l'Ordine di Servizio n. 268711 del 2/12/2021;

Visto l'Ordine di Servizio n. 237725 dell' 11/11/2022;

Visto il provvedimento, prot. n. 120863 del 9/5/2023, con cui l'Ing. F. Baldari ha disposto l'impegno temporaneo, fino al 31/12/2023, presso la Sezione di Rovigo, dell' Ing. S. Hsia, in carico presso la Sezione di Padova, per l'espletamento delle attività istituzionali relative alla qualifica rivestita, specificatamente nel settore veicoli, valutate comparativamente le esigenze di servizio delle Sezioni di Padova e di Rovigo;

Visto il provvedimento, prot. n. 165373 del 23/06/2023, con cui l'Ing. F. Baldari ha disposto il termine della collaborazione dell'Ing. D. Salani presso la Sezione di Rovigo;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1032 del 27/06/2023, diramato con la nota n. 167741 del 27/06/2023, con cui l'Ing. F. Baldari ha nominato lo scrivente, Dott. Antonio Argenziano, quale Responsabile della Sezione Coordinata di Rovigo, dell'Ufficio Motorizzazione Civile di Verona, che assume le funzioni di preposto ex D.L.vo 81/2008, a far data dal 27/06/2023;

con il presente atto si definisce l'aggiornamento dell'organigramma della Sezione di Rovigo.

## **PREMESSA**

L'ulteriore riduzione di personale attualmente presente presso la Sezione di Rovigo, dovute al ritorno dell'Ing. Salani presso la Sezione Coordinata di Ferrara, all'avvenuto pensionamento del Geom. Callegari dall'1/7/2023, ed all'imminente pensionamento di Brancalion Massimo, dall'1/10/2023, senza avvicendamento del numero delle risorse umane assegnate,

imporre di rivedere nuovamente la distribuzione interna dei servizi, con la riorganizzazione di compiti ed attribuzioni per il personale attualmente in carico, ritenuto carente per le incombenze attuali, relativamente alle varie unità organizzative.

Il cambiamento normativo, comprendente i provvedimenti di legge che caratterizzano in continua evoluzione le procedure tecniche ed amministrative,

le esigenze di snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa, orientata alla erogazione del servizio pubblico e alla soddisfazione del cittadino-utente fruitore delle prestazioni rese,

l'impiego del personale esaminatore/tecnico per sopperire alle esigenze di servizio concernenti gli uffici di Padova, Verona e Vicenza, sia in c/stato che in c/privato, per far fronte alle aumentate esigenze degli "stakeholders" (autoscuole/agenzie) e degli utenti privati;

rendono necessario ed indispensabile ridisegnare la struttura organizzativa della Sezione di Rovigo, definendo ruoli e responsabilità, descrivendo le funzioni, i compiti e le attività assegnate a ciascun dipendente, al fine di consentire all'interno dei singoli settori il rapido fluire delle informazioni, la sostituibilità nelle attività svolte, il trasferimento delle conoscenze e dei risultati dell'esperienza, per il raggiungimento degli obiettivi di istituto dell'Amministrazione.

### **ORGANIGRAMMA**

- 1) RESPONSABILE DELLA SEZIONE: Argenziano dott. Antonio.
- 2) RESPONSABILE SETTORE CONDUCENTI: Grigolato geom. Paolo Michele
- 3) RESPONSABILE SETTORE VEICOLI Hsia Ing. Stefano
- 4) REFERENTE SETTORE NAUTICA : Mirandola geom. Tiburzio, con firma patenti nautiche

### **RESPONSABILE DELLA SEZIONE**

#### **Unità Operative afferenti**

1. **Segreteria e protocollazione elettronica Documit**  
Personale addetto: Baccaglini Sandra, Demetri Annalisa (gestione agenzie)
2. **Personale - Turni**  
Personale addetto: Rizzo Marino (turni e loro pubblicazione, contabilità e sigest) Bortoloni Marly (personale e addetto all'ufficio pensioni in supporto UMC Verona)
3. **Economato**  
Personale addetto: Gianquitto Dott. Antonio, in carico alla Sezione di Padova – Rizzo Marino
4. **Informatizzazione interna**  
Personale addetto: Grigolato geom. Paolo Michele
5. **Autocertificazioni e controllo interno**  
Personale addetto: i dipendenti assegnati ad ogni Settore
6. **Attività ispettiva sui corsi recupero punti, CQC e ADR, studi di consulenza e officine autorizzate**  
Personale addetto: tutti i dipendenti abilitati della Sezione
7. **Ufficio Incidenti/Contenzioso**  
Personale addetto: Argenziano dott. Antonio (revisioni art. 126/bis – 128 CdS, con analisi incidenti stradali), Baccaglini Sandra (revisioni mediche art. 128 CdS, sospensioni art. 129 CdS e sportello utente, sospensioni cdc)

8. **Contratti e strumentazioni**  
Personale addetto: Argenziano dott. Antonio (contratti), Grigolato Paolo Michele (strumentazioni)
9. **Controllo Circolante**  
Personale addetto: tutti i dipendenti abilitati della Sezione
10. **Tenuta albo degli autotrasportatori**  
Personale addetto: Mirandola Tiburzio
11. **Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello virtuale, via mail ordinaria**  
Responsabile : Argenziano dott. Antonio (accesso atti documentale e civico – rapporti organi di polizia),  
Personale addetto : Baccaglini Sandra
12. **Centralino**  
Personale addetto: Braghin Rita

## **SETTORE VEICOLI**

### **Hsia Ing. Stefano**

controllo officine leggeri e mcpc > 3,5 t  
officine decreto semplificazione  
pratiche nazionalizzazione - pratiche ufficio tecnico  
art. 75 - 78 - 93 - 94 cds – cdc e targhe ritirate –  
codici importatori - allestitori - carrelli  
elevatori – atp – adr – autobus  
apertura/approvazione sedute revisioni/collaudi

### **Mirandola Geom. Tiburzio**

pratiche nautiche  
pratiche merci/albo  
visti convalida merci

### **Andrioli Antonio**

pratiche back-office  
revisioni straordinarie dei veicoli  
pratiche ciclomotori  
inserimento pratiche estere non gestibili in D.U.  
rettifiche documenti D.U. e non  
inserimento pratiche di collaudi non D.U.  
inserimento dati al CED veicoli non censiti  
radiazione rimorchi

### **Lionello Diego**

pratiche merci – visti convalida  
inserimento propedeutico al D.U. merci  
pratiche agricole e macchine operatrici  
targhe prova di rilascio e rinnovo  
noleggio a lungo periodo  
comodati d'uso  
radiazione macchine agricole e operatrici  
certificati di rilevanza storica

### **Gozzi Domenico**

pratiche sta e back office verifica e bruciatura versamenti  
consegna prenota carte di circolazione

archivio e ricerca pratiche

## **SETTORE CONDUCENTI**

### **Ufficio Patenti**

Personale addetto:

**Romagnolo Alessandro** (apertura/approvazione sedute esame – approvazione prenota, duplicati, smistamento patenti, inserimento/stampa CFP-ADR-CAP).

**Miglioranza Federica** (apertura/approvazione sedute esame – approvazione prenota, duplicati, smistamento patenti, inserimento/stampa CFP-ADR-CAP).

### **Sportello Primo Accesso**

Personale addetto: **Romagnolo Alessandro, Miglioranza Federica**

### **Sportello Virtuale, via mail ordinaria**

Personale addetto: **Romagnolo Alessandro, Miglioranza Federica**

### **Controllo corsi recupero punti, CQC**

Grigolato Paolo Michele

### **Gestione Matricole Autoscuole/Medici**

Grigolato Paolo Michele

### **Conversione patenti estere – Nullaosta migrazione fogli rosa**

Grigolato Paolo Michele

## **SETTORE COLLAUDI**

### **Unità Operative afferenti**

1. **Ufficio tecnico**  
Personale addetto: tutti i dipendenti del Settore Veicoli con abilitazione tecnica
2. **Ufficio collaudi**  
Personale addetto: tutti i dipendenti con abilitazione tecnica

## **SETTORE NAUTICA**

1. **Patenti nautiche e titoli abilitativi**  
Personale addetto: Mirandola Tiburzio

## **INCARICHI PARTICOLARI**

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP): incarico esterno all'Ufficio

Preposti : Argenziano dott. Antonio, Grigolato geom. Paolo Michele, Hsia Ing. Stefano

Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e Coordinatore delle emergenze: Grigolato Geom. Paolo Michele

Addetti al primo soccorso: Grigolato Paolo Michele, Mirandola Tiburzio, Demetri Annalisa, Baccaglioni Sandra

Addetti Piano Antincendio: Grigolato Paolo Michele, Mirandola Tiburzio,

Pubblicazione ed aggiornamento dei contenuti locali del sito [www.dgtne.it](http://www.dgtne.it) : Argenziano Dott. Antonio – Rizzo Marino (programmazione e turni), Argenziano dott. Antonio (avvisi – info generali e appalti)

Responsabile legge fumo: Argenziano dott. Antonio

Consegnatario beni mobili, targhe e stampati a rigoroso rendiconto, ex art. 9 DPR 4/9/2022 n. 254: Demetri Annalisa, Miglioranza Federica, vice consegnatario

Commissione per la cessione dei beni mobili, ex art. 14 DPR 4/9/2022 n. 254:

Presidente : Argenziano dott. Antonio

Membro : Mirandola Tiburzio

Membro Segretario : Demetri Annalisa

Responsabile Unico di Progetto (RUP) e Direttore per Esecuzione del Contratto, ex D.L.vo 36/2023, funzionario incaricato delle forniture di beni, servizi e lavori, facente parte dell'Ufficio Gare e Contratti dell'UMC di Verona, e addetto alla parifica dei conti giudiziali: Argenziano dott. Antonio

Responsabile del corretto utilizzo delle risorse energetiche: Argenziano dott. Antonio

Responsabile attrezzature tecniche di revisioni e collaudi: Grigolato Geom. Paolo Michele

Responsabile attrezzature informatiche: Grigolato Geom. Paolo Michele

Amministratore della rete interna: Guarneri Filippo (in quiescenza con contratto individuale gratuito di lavoro).

Responsabile della stampa documenti : Andrioli Antonio

Si ribadisce inoltre quanto già disposto dal Dirigente dell'UMC di Verona con i vigenti Ordini di Servizio.

Con l'occasione si ricorda al personale di continuare ad impegnarsi nel miglioramento complessivo del rapporto tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione, auspicando il raggiungimento del benessere organizzativo, sia all'interno dell'ufficio che nei rapporti con l'utenza privata e professionale.

Il presente atto entra in vigore dall' **1/10/2023** e sostituisce tutti gli ordini servizio precedenti contenenti disposizioni non compatibili con quelle riepilogate o disposte con lo stesso.

Viene assegnato via Documit e tale forma di trasmissione varrà a tutti gli effetti come notifica.

*Documento firmato digitalmente*

Il Responsabile di Sezione  
Dott. Antonio Argenziano