



*Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*  
*Dipartimento per i trasporti e la navigazione*  
**DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST**  
Ufficio 4 – Motorizzazione Civile di Parma

**CAPITOLATO DI GARA**

**OGGETTO: FORNITURA DI CARTA A4 IN RISME MEDIANTE RDO MEPA**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Ufficio Motorizzazione Civile di Parma Sez. coordinata di PARMA  
C.F.: 80010430348  
Codice Univoco/IPA: SKEJEX  
Pec: umc-parma@pec.mit.gov.it  
Responsabile di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice: dott.ssa Vittoria Autelitano  
Luogo di esecuzione: PARMA PIACENZA REGGIO EMILIA E MODENA

**2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PREVENTIVO GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI AL BANDO MEPA BENI CATEGORIA MERCEOLOGICA CARTA con le seguenti esclusioni:**

- operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
- operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.
- in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

**3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto e ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- n. 1000 risme di carta A4

**per le specifiche si rimanda all'allegato A**

**4. PROCEDURA**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti di cui al punto 2, dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti debitamente compilata, esclusivamente tramite la piattaforma telematica <https://www.acquistinretepa.it/> entro i termini indicati in piattaforma. L'ora e la data esatta di ricezione sono attestate dal sistema.

La proposta di offerta e l'ulteriore documentazione devono essere prodotte esclusivamente in formato elettronico ed **essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**



**MIT**

[umc-parma@pec.mit.gov.it](mailto:umc-parma@pec.mit.gov.it)  
[direzione.uppr@mit.gov.it](mailto:direzione.uppr@mit.gov.it)

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dalla presente richiesta.

Con la presentazione dell'offerta, la ditta accetta incondizionatamente tutta la documentazione di gara, i termini, le condizioni di utilizzo, le avvertenze, allegati e chiarimenti inclusi.

*Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.*

## 5. BASE D'ASTA

euro 4.658,00

## 6. SELEZIONE

Il criterio di selezione è quello del minor prezzo.

## 7. ESONERO DALLA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario è esonerato dalla garanzia offrendo un miglioramento del prezzo rispetto a quello di aggiudicazione dell'appalto.

## 8. PAGAMENTI

Il prezzo contrattuale, così come risultante dagli atti di gara, rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e il pagamento del corrispettivo avverrà al termine della prestazione, dietro presentazione di regolare fattura, **previa acquisizione** del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal Responsabile unico del progetto (RUP), ed in conformità alle leggi ed ai regolamenti sulla contabilità di Stato.

## 9. COMUNICAZIONI

L'operatore economico è tenuto ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni con la Stazione appaltante avverranno esclusivamente a mezzo dell'apposita sezione della piattaforma telematica che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

È onere e cura di ciascun operatore prendere visione dei messaggi presenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara sono esonerati dal versamento del previsto contributo a favore dell'ANAC.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

- a. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione

ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa. I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- b. Il Titolare dei dati è l'Ufficio della Motorizzazione Civile di PARMA con sede in via Chiavari 13, 43125 Parma, Italia - e-mail: [umc-parma@pec.mit.gov.it](mailto:umc-parma@pec.mit.gov.it)
- c. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: [direzione.uppr@mit.gov.it](mailto:direzione.uppr@mit.gov.it).

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico. Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

## **13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie tra l'ente committente e l'affidatario derivanti dalla presente procedura saranno deferite al Foro di Parma.

Il Direttore Generale  
Dott. ing. Paolo Amoroso

## I. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto è costituito da un unico lotto e ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- n. 1000 risme di carta A4

il materiale deve essere consegnato presso le sedi di PARMA, PIACENZA, REGGIO EMILIA E MODENA, presso gli indirizzi indicati nella tabella di seguito e previo accordo con il dec

- **in un’unica soluzione**
- **al piano**
- previo contatto con il Direttore dell’Esecuzione

il quantitativo totale espresso in risme da 500 fogli è ripartito per sedi di consegna come segue:

TIPOLOGIA	QUANTITA' RISME	SEDE
A4 riciclata	250	Via Galileo Galilei, 224 - Modena (MO)
A4 riciclata	250	Via Chiavari, 13 - Parma (PR)
A4 riciclata	250	Via Maestri del Lavoro, 10/12 - Piacenza (PC)
A4 riciclata	250	Via Rodano 17 - Reggio nell'Emilia (RE)

## II. CARATTERISTICHE QUALITATIVE E QUANTITATIVE MINIME

**tipologia di carta:** Riciclata, come descritta nel presente Capitolato e conforme a quanto previsto nel Decreto del Ministro dell’Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 circa i criteri ambientali.

L’impresa Aggiudicataria si impegna a fornire prodotti identici per qualità e confezione a quelli offerti ed aggiudicati in gara e che abbiano, al momento della consegna presso gli Uffici, **una validità di utilizzo di almeno 12 (dodici) mesi**.

## III. SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA DI CARTA IN RISME

**CARATTERISTICHE TECNICHE E PARAMETRI** La carta in risme formato A4 dovrà corrispondere alle caratteristiche tecniche e ai parametri di seguito specificati, ovvero:

- **FORMATO** UNI DIN A4;
- **PRODUZIONE** da Cartiera/e certificata/e ISO 9001/2008 o che abbia in corso la procedura di certificazione;
- **PROCESSI DI SBIANCAMENTO** essere sottoposta a processi di sbiancamento della cellulosa effettuato **senza** l’utilizzo di biossido di cloro (carta Elemental Chlorine Free –ECF-);
- **CONFEZIONAMENTO**
  - in risme contenenti 500 fogli;
  - essere confezionata in scatole da 5 risme, di materiale riciclabile, in conformità al D.Lgs.n.152/2006 e s.m.i.;
  - essere imballata con materiale facilmente separabile dalla carta, al fine di agevolare l’attività di raccolta differenziata da parte degli uffici.
  - **I prodotti richiesti dovranno essere imballati in modo da non subire danni durante la loro movimentazione, trasporto e consegna.**

Nel dettaglio:

La **carta in risme riciclata A4** deve essere fabbricata con almeno il 75% di fibre riciclate e la restante parte (massimo il 25%) con cellulosa originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile.

La carta in risme riciclata deve inoltre rispondere ai seguenti requisiti minimi:

Descrizione caratteristica	Valore minimo	Valore massimo
Grammatura	76 gr/mq	84 gr/mq
Spessore	98 Micron	112 Micron
Grado di Bianco	Maggiore o uguale 65%	
Percentuale di carta riciclata	Maggiore o uguale 75%	

Nel rispetto della norma EN 12281:2002 la carta fornita dovrà essere garantita per un corretto e sicuro funzionamento su tutti i tipi di foto-riproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto d'inchiostro, pertanto, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bi-direzionalità, utilizzabile in fronte e retro e in assenza di spolvero per riproduzioni in bianco/nero e a colori.

Inoltre, la carta dovrà essere esente da difetti, quali: strappi; macchie; particelle libere e spolvero; grinze; sbavature; macchie di grasso; attaccature e piegature.

**La documentazione probatoria del rispetto dei criteri richiesti:**

Le caratteristiche tecniche sopra riportate devono essere provate dal Concorrente mediante la presentazione delle schede tecniche delle tipologie di carta offerta firmate dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante della Cartiera/e produttrice.

Per il processo di sbiancamento si presume la conformità se il prodotto riporta sulla confezione un'eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle citate specifiche, quali: Ecolabel Europeo, Der Blauer Engel, Nordic Ecolabeling, ovvero da relativa certificazione fornita dalla cartiera riferita al prodotto offerto.

**Pertanto, a comprova di quanto sopra, dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa in sede di offerta sulla piattaforma Me.PA. i seguenti documenti:**

I	SCHEDA DEL PRODOTTO	
	<i>caratteristica</i>	<i>Metodologia di prova</i>
II	GRAMMATURA	UNI EN ISO 536 /ISO 536
III	SPESSORE	UNI EN ISO 20534/ISO 534
IV	GRADO DI BIANCO	UNI 7623 / ISO 2470
V	PERCENTUALE DI CARTA RICICLATA	UNI 7624 / ISO 2471
VI	CERTIFICAZIONE CARTIERA	ISO 9001/2008
VII	SBIANCAMENTO	Ecolabel Europeo, Der Blauer Engel, Nordic Ecolabeling, ovvero da relativa certificazione fornita dalla cartiera riferita al prodotto offerto

La mancanza di una o più delle caratteristiche minime sopra descritte determina l'esclusione dell'offerta dalla gara.

**IV.CONSEGNA**

**Non sono ammesse consegne alternative a quanto indicato di seguito.**

**TERMINI**

La fornitura dovrà essere consegnata **entro venti giorni dalla stipula in un'unica soluzione presso ogni ufficio.**

**Il fornitore dovrà assicurare che la consegna avvenga nella fascia oraria 09:00 -13:00.**

**La consegna dei prodotti ordinati dovrà essere effettuata a cura, rischio e spese del Fornitore**

Ogni onere relativo alla consegna della fornitura ovvero ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, consegna e qualsiasi altra attività a essa strumentale, è interamente a carico del Fornitore.

La consegna deve essere concordata con il dec presente nella sede che verrà comunicato dopo la stipula.

I prodotti dovranno essere consegnati nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso gli uffici.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto DDT.

**CONFEZIONAMENTO**

La carta oggetto della fornitura dovrà essere confezionata come segue:

- 1 scatola – confezione contenente 5 risme (ovvero 2.500 fogli);



**MIT**

[umc-parma@pec.mit.gov.it](mailto:umc-parma@pec.mit.gov.it)  
[direzione.uppr@mit.gov.it](mailto:direzione.uppr@mit.gov.it)

- 1 risma – confezione contenente 500 fogli in formato A4;

## LUOGO

Per consegna al piano si intende la consegna della fornitura al piano delle sedi indicate al punto 3, i nei luoghi deputati allo stoccaggio del materiale come indicati dal direttore dell'esecuzione del contratto presente in ogni singola sede.

Si precisa che:

- ogni attrezzatura necessaria allo scarico e allo spostamento è a cura del Fornitore;
- i luoghi di esecuzione delle consegne non sono dotati di carrelli elevatori/montacarichi.

## DUVRI

Nel rispetto di quanto stabilito nella Determinazione dell'Autorità dei contratti pubblici n. 3/2008, la predisposizione del DUVRI e la determinazione della relativa stima dei costi della sicurezza è esclusa per l'appalto in oggetto, atteso che trattasi di mera fornitura con consegna, anche al piano, in luoghi destinati a stoccaggio.

## VERBALE DI CONSEGNA

Il Documento di Trasporto all'atto del ricevimento della fornitura attesta soltanto la data e l'ora di consegna del Prodotto.

- I. **ACCETTAZIONE:** L'Amministrazione si riserva di accertare, entro 10 giorni dalla data di consegna della merce, l'effettiva quantità e qualità del prodotto consegnato.  
L'UMC ha piena facoltà di rifiutare il materiale che risulti non rispondente a quello ordinato e di chiederne la sostituzione a spese e cura del Fornitore.  
Saranno rifiutate le forniture che risultassero difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e/o non idonee all'uso per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici.  
Il verbale attestante la conformità del prodotto alle caratteristiche indicate nel capitolato di gara verrà sostituito dalla **regolare esecuzione** ove non vengano rilevati vizi o difformità.
- II. **MANCATA ACCETTAZIONE:** Gli articoli che non risulteranno corrispondenti perfettamente agli ordinativi effettuati saranno protestati e non accettati, con **invito a sostituirli entro 7 (sette) giorni lavorativi** (sabato, domenica e festivi esclusi), decorsi i quali, l'UMC potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'aggiudicataria. Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.  
Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'impresa, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente. Il fornitore dovrà ritirare, a sue spese, la merce non idonea e, in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'UMC per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

## V. PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore, qualora non vengano rispettati i tempi previsti in questo Capitolato Tecnico, l'UMC potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

INADEMPIENZA RILEVATA	PENALI
Ritardata consegna rispetto al termine previsto	Verrà applicata una penale pari a <b>1‰</b> per ogni giorno lavorativo di ritardo
Ritardato ritiro dei prodotti non conformi rispetto al termine previsto	Verrà applicata una penale pari a <b>1‰</b> per ogni giorno lavorativo di ritardo

Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento ovvero, in caso di risoluzione anticipata del contratto verranno addebitate al fornitore.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Unitamente alla contestazione dell'inadempimento, il RUP comunicherà al Fornitore l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio di UMC a giustificare

l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate. L'applicazione delle penali non esclude il diritto di UMC di agire per il ristoro del danno ulteriore non coperto dalle penali stesse.

In caso di inadempimento del Fornitore alle obbligazioni contrattualmente assunte, resta ferma la facoltà di UMC di ricorrere a terzi addebitando al Fornitore i relativi costi sostenuti.

Qualora l'ammontare delle penali raggiunga il 10% del valore contratto, l'appaltante è in diritto di procedere alla risoluzione del contratto.



**MIT**

[umc-parma@pec.mit.gov.it](mailto:umc-parma@pec.mit.gov.it)  
[direzione.uppr@mit.gov.it](mailto:direzione.uppr@mit.gov.it)