



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Agli Uffici della Motorizzazione Civile di
Venezia, Verona, Bologna, Parma e Ancona e
rispettive Sezioni coordinate

Al Centro Prove Autoveicoli di Bologna e
relative Sezioni coordinate

Uffici di supporto 1 e 2

LORO SEDI

Direttiva 12/2024/DGTNE

Oggetto: Modalità di svolgimento degli esami a quiz informatizzato.

Un recente articolo di stampa ha nuovamente messo in evidenza l'annoso problema che riguarda l'irregolare modalità di svolgimento degli esami a quiz informatizzato per il conseguimento della patente di guida (prova di verifica delle cognizioni) da parte di taluni candidati, attraverso l'utilizzo di sofisticati strumenti di comunicazione con l'esterno delle aule esami che consentono lo svolgimento delle prove in violazione delle disposizioni vigenti.

Atteso che il censurato comportamento oltre che essere illegale, mette a serio rischio il primario interesse collettivo della sicurezza della circolazione stradale e riguarda tutti gli Uffici della Motorizzazione (senza esclusione alcuna), si ritiene indispensabile uniformare ed innalzare il livello dei controlli da attuare sia da parte degli Uffici sia da parte del personale esaminatore, al fine di prevenire e contrastare, per quanto possibile, il fenomeno di che trattasi.

Già con Direttiva 15/2023/DGTNE del 05.10.2023, erano state impartite disposizioni uniformanti in materia, disposizioni che per completezza espositiva si ribadiscono in questa sede, con una modifica per quanto riguarda l'aggiornamento d'esame:

- obbligo per tutti i candidati di indossare camici monouso a maniche lunghe in tessuto non tessuto (TNT) con polsino in maglina (in luogo delle pettorine) del tipo in uso in ambito sanitario, resi disponibili dall'Ufficio;
- obbligo di utilizzare esclusivamente gli auricolari monouso resi disponibili dall'Ufficio in caso di richiesta del supporto audio;
- attivazione di un servizio di "controllo di sicurezza" a cura di personale qualificato (Guardia Particolare Giurata - GPG) dotato di metal detector di tipo brandeggiabile, ovvero installazione di metal detector a portale all'ingresso delle aule esami.

Nel confermare le indicazioni che precedono, si dispone ulteriormente, con riguardo al "controllo di sicurezza", che, tenuto conto degli elevati costi ed al fine di contenere la spesa, la valutazione degli importi da porre a base di gara venga predisposta tenendo conto esclusivamente delle ore di effettivo impiego delle GPG. Inoltre, al fine di evitare l'instaurarsi di eventuali reiterati impropri rapporti, nei capitolati d'appalto relativi al suddetto servizio, dovrà essere inserita una specifica clausola che prevede una rotazione sistematica delle GPG, con cadenza massimo mensile e senza ripetizione.



MIT

dgt.nordest@pec.mit.gov.it
dgtne@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Inoltre, considerato che i sistemi di comunicazione con l'esterno possono essere nascosti oltre che negli indumenti, anche negli accessori di abbigliamento (occhiali, orologi, bracciali, anelli, orecchini, collane, etc.) si dispone il divieto di ingresso in aula con detti oggetti. A tal riguardo, è fatto obbligo, per ciascun candidato, di riporre detti accessori all'interno di specifiche **buste schermate** (numerate) rese disponibili dall'Ufficio, da lasciare in corrispondenza della postazione dell'esaminatore ovvero altro luogo all'interno dell'aula esame.

In nessun caso, fatti salvi quelli di natura sanitaria debitamente certificati, potranno essere ammessi in aula candidati che non abbiano superato il controllo di sicurezza al metal detector (brandeggiabile o fisso che sia) con esito negativo, ovvero sia senza che lo strumento abbia rilevato la presenza di oggetti non ammessi.

Si richiama l'importanza di attivare in ogni Ufficio, nel rispetto delle norme *ius laboristiche* vigenti, i **sistemi di videosorveglianza** delle aule esami, laddove esistenti, ed installarli ove non ancora presenti, sistemi che riprendono le attività che si svolgono nelle aule esami e le proiettano su monitor esterni alle aule, visibili pubblicamente.

Infine, come ulteriore misura si suggerisce l'acquisto di **rilevatori di frequenza** portatili, di cui dotare il personale esaminatore comandato all'espletamento delle sessioni d'esame, da utilizzare nel servizio di vigilanza svolto durante i singoli turni d'esame, attraverso la **costante ronda tra le postazioni d'esame**.

Sotto il profilo organizzativo, ove possibile, dovranno essere **previsti in turno due esaminatori**, di cui uno con funzioni di supporto nella vigilanza.

Accordi con gli **Organi di Polizia** potranno essere attivati per azioni di sorveglianza preventiva in corrispondenza delle aule esami e/o intervento tempestivo in caso di richiesta.

Per ciò che attiene al **comportamento** da tenere da parte del personale esaminatore, si ricorda che i candidati dovranno essere immediatamente **allontanati** dall'aula e considerati **respinti** alla prova d'esame ogniqualvolta vengano colti in flagrante violazione di una delle seguenti disposizioni:

- consultare testi, fogli o manoscritti;
- comunicare con gli altri candidati e/o allontanarsi dalla propria postazione se non autorizzati dall'esaminatore;
- spegnere il pc (se non autorizzati);
- utilizzare o comunque tenere attivati telefoni cellulari, radio ricetrasmittenti e apparecchiature di comunicazione, videocamere o altri apparecchi di acquisizione di immagini;
- utilizzare qualsiasi altro computer che non sia il pc assegnato, palmari od altre apparecchiature informatiche;
- disconnettere i cavi delle postazioni.

La **registrazione dell'esito respinto** dovrà essere **sempre** effettuata direttamente dall'esaminatore, in aula esami, prima di chiudere il verbale d'esame, annotando nella specifica sezione destinata alle note, quanto accaduto e realizzato.

In nessun caso il personale dell'Amministrazione è autorizzato a perquisire i candidati.





Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Le presenti disposizioni sono in vigore con **decorrenza dalla data della presente.**

Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da ritenersi abrogata.
La presente direttiva è notificata a tutto il personale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est attraverso il sistema di gestione documentale DOCUMIT.
Si autorizza la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est (www.dgtne.it).

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Paolo AMOROSO



MIT

dgt.nordest@pec.mit.gov.it
dgtne@mit.gov.it